

Programme de formation

Intégrer l'intelligence artificielle pour développer son activité

Repérer les usages utiles, construire un plan d'intégration réaliste, outiller ses équipes et mesurer les gains, sur les cas réels de votre entreprise.

PRÉSENTIEL À CLICHY

IA GÉNÉRATIVE ET AUTOMATISATION

TRAVAIL SUR VOTRE PROJET

FORMATEUR PRATICIEN

ChatGPT

Le Chat de Mistral

Gemini

Copilot

Make

Repartez avec le plan d'intégration de l'IA de votre entreprise

Trois jours d'ateliers appliqués à votre activité, du diagnostic à la mesure de l'impact.



DURÉE

21 h

FORMAT

3 jours

MODULES

5

TARIF

1 490 € HT

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Intégrer l'intelligence artificielle de façon utile, maîtrisée et mesurable dans les processus clés de son entreprise : identifier les bons cas d'usage, choisir les outils, mettre en œuvre les premières solutions, accompagner les équipes et piloter les résultats dans le respect de la réglementation.

Public visé

Toute personne ayant un intérêt pour l'utilisation de l'intelligence artificielle dans un contexte professionnel : dirigeants, indépendants, salariés, demandeurs d'emploi ou porteurs de projet.

Prérequis

Avoir un projet professionnel dans lequel utiliser l'IA : son entreprise, son poste ou son activité. Maîtriser les usages informatiques courants : navigateur web, traitement de texte, messagerie. Venir avec un ordinateur portable. Aucune compétence technique en programmation n'est requise. Les prérequis sont vérifiés lors de l'analyse du besoin et du test de positionnement.

Objectifs pédagogiques

- | | |
|---|--|
| 01 Identifier les processus de son entreprise où l'IA apporte un gain mesurable | 02 Comparer et choisir des outils d'IA adaptés à ses besoins, à ses données et à son budget |
| 03 Construire un plan d'intégration priorisé et une feuille de route réaliste | 04 Mettre en œuvre des outils d'IA générative et un scénario d'automatisation sur des cas réels |
| 05 Organiser le déploiement auprès des équipes avec une charte d'utilisation responsable | 06 Définir des indicateurs pour mesurer l'impact de l'IA et ajuster le plan |

Résultats attendus en fin de formation

- | | |
|--|---|
| ✓ Une cartographie des processus de l'entreprise avec trois cas d'usage prioritaires | ✓ Un plan d'intégration de l'IA et une feuille de route datée |
| ✓ Une bibliothèque de consignes (prompts) testées sur ses propres documents | ✓ Un premier scénario d'automatisation opérationnel |
| ✓ Une charte d'utilisation de l'IA prête à diffuser en interne | ✓ Un tableau d'indicateurs pour suivre les gains obtenus |

Sanction de la formation

Formation non certifiante

Elle ne prépare pas à une certification enregistrée à France compétences.

Documents remis

Attestation de fin de formation mentionnant les résultats de l'évaluation des acquis, et certificat de réalisation.

Indicateurs de résultats

Nombre de stagiaires formés, taux de satisfaction et taux d'atteinte des objectifs, avec la période et l'effectif concernés : consultables sur formation.as-web.website, mis à jour à chaque fin de session.

3 journées de 7 heures en présentiel (9h30 à 12h30 et 13h30 à 17h30). Fil rouge : chaque stagiaire construit le plan d'intégration de l'IA de sa propre entreprise.

JOUR 1 · COMPRENDRE L'IA ET REPÉRER LES OPPORTUNITÉS · 7 H

M0 Accueil et positionnement

0h30

- Présentation des objectifs, du déroulé et des modalités d'évaluation.
- Tour de table des projets et test de positionnement sur les objectifs.

M1 Les fondamentaux de l'IA et les opportunités pour l'entreprise

6h30

- IA générative, apprentissage automatique, automatisation : définitions, fonctionnement et limites (erreurs, biais, confidentialité).
- Usages professionnels par secteur et exemples concrets en TPE et PME.
- Panorama des outils : texte (ChatGPT, Le Chat de Mistral, Gemini, Copilot), images et vidéos, automatisation (Make, Zapier).
- Définir ses objectifs stratégiques et cartographier les processus de l'entreprise.
- Critères de choix d'un outil : usage, coût, traitement des données, intégration aux outils existants.
- Mettre en place une veille simple et durable sur l'IA.

Cas pratique · cartographie des processus de son entreprise et sélection argumentée de trois cas d'usage prioritaires.

JOUR 2 · CONSTRUIRE SON PLAN ET PRENDRE EN MAIN LES OUTILS · 7 H

M2 Élaborer le plan d'intégration de l'IA

3h30

- IA et tâches administratives : courriers, synthèses, comptes rendus, traitement de documents.
- IA pour le marketing et la communication : contenus, référencement naturel, ciblage.
- IA et relation client : assistant, chatbot, CRM enrichi.
- Prioriser les chantiers, identifier les ressources internes et externes, estimer le budget.
- Rédiger une feuille de route tenant compte des contraintes techniques et organisationnelles.

Cas pratique · rédaction du plan d'intégration et de la feuille de route de son entreprise.

M3 Mettre en œuvre les outils (partie 1)

3h30

- Rédiger des consignes efficaces : contexte, rôle, format attendu, exemples.
- Structurer et réutiliser ses consignes : bibliothèque de modèles.
- Configurer un assistant sur ses propres documents.
- Tester, comparer les résultats de plusieurs outils et ajuster.

Cas pratique · production de livrables réels de son activité avec les outils retenus.

JOUR 3 · AUTOMATISER, DÉPLOYER ET MESURER · 7 H

M3 Mettre en œuvre les outils (partie 2) : automatiser et encadrer

2h00

- Relier les outils d'IA aux outils existants : construction d'un scénario d'automatisation simple.
- Cadre réglementaire : RGPD, règlement européen sur l'IA, propriété des contenus.
- Confidentialité et sécurité des données : ce qu'on peut confier à un outil, et ce qu'on ne lui confie pas.

Cas pratique · mise en place d'une automatisation sur un processus de son entreprise.

M4 Accompagner le déploiement auprès des équipes

2h00

- Organiser la formation et l'accompagnement des équipes.
- Rédiger une charte d'utilisation responsable : éthique, données, confidentialité, sobriété numérique.
- Prendre en compte l'accessibilité pour les utilisateurs en situation de handicap.
- Favoriser l'adoption : référents internes, retours d'usage, règles simples.

Cas pratique · plan de déploiement et charte d'utilisation adaptés à son entreprise.

M5 Mesurer l'impact et améliorer en continu

1h30

- Choisir ses indicateurs : temps gagné, qualité, chiffre d'affaires, satisfaction client et interne.
- Analyser les résultats, identifier les axes d'amélioration et ajuster le plan.

Cas pratique · tableau d'indicateurs de suivi de l'intégration de l'IA dans son entreprise.

M6 Évaluation des acquis et bilan

1h30

- Présentation du plan d'intégration finalisé et échange avec le formateur.
- Questionnaire d'évaluation des acquis, bilan individuel et questionnaire de satisfaction.

Déroulement type des journées

MATIN · 9H30 À 12H30

- Apports courts et démonstrations en direct
- Exercices guidés sur les outils
- Échanges et retours d'expérience

APRÈS-MIDI · 13H30 À 17H30

- Ateliers appliqués au projet de chaque stagiaire
- Cas pratique du module et correction commentée
- Synthèse de la journée et points d'action

Méthodes et moyens

- ✓ Pédagogie active : apports courts, démonstrations, ateliers sur vos cas réels
- ✓ Salle de formation à Clichy, écran et connexion internet
- ✓ Outils en version gratuite ou d'essai, création des comptes accompagnée
- ✓ Supports numériques : modèles de prompts, trame de plan d'intégration et de charte
- ✓ Contenus adaptés au secteur et au niveau de chaque stagiaire

Formateur



Alexis Stephan

Gérant d'AS WEB. Développeur et consultant en IA, automatisation et SEO ; ancien Lead Teacher au Wagon et membre de jurys de certification professionnelle.

Lieu et horaires

1 rue du 8 mai 1945, 92110 Clichy
9h30 à 12h30 et 13h30 à 17h30

Modalités d'évaluation

- 1 Évaluation initiale**
Analyse du besoin et test de positionnement sur les objectifs de la formation.
- 2 Évaluations formatives**
Cas pratiques à chaque module, corrigés et commentés par le formateur.
- 3 Évaluation finale**
Présentation du plan d'intégration de l'IA de son entreprise et questionnaire d'évaluation des acquis. L'appréciation des acquis repose sur un bilan de fin de formation, réalisé au regard des objectifs pédagogiques visés.
- 4 Satisfaction et traçabilité**
Questionnaire à chaud en fin de formation, puis à froid environ trois mois après. Feuilles d'émargement par demi-journée, attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

Accessibilité

AS WEB peut adapter ses modalités pédagogiques, matérielles et organisationnelles aux besoins des personnes en situation de handicap, après échange préalable avec le référent handicap : Alexis Stephan, alexis@astephan.digital, 06 46 82 03 75.

Délai d'accès

Entrée en formation sous 15 jours ouvrés en moyenne après validation de l'inscription et du financement, sous réserve de places disponibles.

Tarif et financement

TARIF PAR STAGIAIRE

1 490 € HT soit 1 788 € TTC

Sur devis pour une session intra-entreprise.

Entreprise

Paieement avant le début de la formation. Prise en charge possible par l'OPCO de l'entreprise, sur demande préalable de l'employeur.

Particulier

Contrat de formation, délai de rétractation de 14 jours, acompte limité à 30 % puis solde réglé au fil de la formation.